

Kodeks etyki

***jest zbiorem wartości i zasad, obowiązujących
w TELZAS Sp. z o.o.***

Kultura pracy w TELZAS opiera się na wartościach:

Odpowiedzialność za podejmowane decyzje i działania

Determinacja w poszukiwaniu rozwiązań

Współpraca i wspieranie wzajemnych działań

Zaangażowanie we wszystko co robimy

Zgodność z prawem i zasadami, przestrzeganie przepisów prawa oraz
postępowanie w zgodzie z naszymi wewnętrznymi zasadami i procedurami

Nasze najważniejsze zasady związane są z postawą wobec TELZAS Sp. z o.o., pracowników, klientów, kontrahentów, urzędów i innych interesariuszy, prowadzonych działań biznesowych oraz utrzymywanych relacji zewnętrznych.

1. RELACJE WEWNĘTRZNE, STANDARDY PRACY.

Nasza praca oraz wzajemne relacje opierają się na zaufaniu, uczciwości, szczerości i dobrych zamiarach. Odnosimy się do siebie wzajemnie z szacunkiem, godnością, wyczuciem, mając na względzie poszanowanie uczuć innych osób.

1. TELZAS przestrzega i realizuje przepisy prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny, a także dba, by pracownicy zawsze byli traktowani zgodnie z mającymi zastosowanie wymogami. Wszyscy zobowiązani jesteśmy do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Stosujemy się do funkcjonujących w tym zakresie instrukcji i procedur, bezwzględnie też przestrzegamy zakazu pracy pod wpływem alkoholu lub narkotyków, a świadomi zagrożeń z tym związanych zobowiązujemy się informować przełożonych o sytuacjach stwarzających zagrożenie.
2. Do naszych obowiązków należy dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo pracowników. Zapewniamy naszym pracownikom szkolenia, dotyczące wymagań dostosowanych do rodzaju wykonywanej pracy.

Wer. II (23.04.2025 r.)

Wszelkie problemy lub wątpliwości dotyczące BHP pracownicy mogą zgłaszać Inspektorowi ds. BHP. Jeżeli zauważysz niewłaściwe zachowanie, które narusza procedury BHP lub może stwarzać zagrożenie – ZGŁOŚ TO !

3. TELZAS podejmuje dialog z radą przedstawicieli pracowników w wymaganych prawem sytuacjach.
4. TELZAS kieruje się zasadą równości wobec wieku, płci, orientacji seksualnej, rasy, pochodzenia czy religii.
5. Nie akceptujemy dyskryminacji, molestowania seksualnego, mobbingu oraz innych przejawów przemocy w miejscu pracy. Każda tego rodzaju sytuacja powinna być zgłaszana.
6. Sprzeciwiamy się jakimkolwiek formom pracy przymusowej i nielegalnemu wykorzystywaniu pracy dzieci, zaś zatrudnianie osób młodocianych dopuszczalne jest wyłącznie na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy.
7. W ramach określonych godzin pracy, pracownicy są zobowiązani do pełnienia przydzielonych obowiązków służbowych.
8. Pracownicy są zobowiązani do nienadużywania sprzętu, w tym telefonu, internetu, poczty elektronicznej w celach prywatnych i dla osobistych korzyści. Czas pracy ma być wykorzystany efektywnie z zastosowaniem zasad związanych z czasem pracy i przerw w pracy.

2. RÓŻNORODNOŚĆ I INKLUZYWNOŚĆ

TELZAS dąży do stworzenia zróżnicowanego środowiska pracy. Wierzymy, że różnorodność opinii i pomysłów sprawia, że jesteśmy silniejszą organizacją, co pozwala tworzyć innowacyjne i kreatywne rozwiązania, jakie dostarczamy naszym klientom. Nasze zasady odzwierciedlają zaangażowanie spółki w ochronę praw pracowniczych i pracowników bez względu na ich rasę, kolor skóry, wiek, stan cywilny, religię, pochodzenie narodowe, orientację seksualną, płeć, tożsamość płciową/sposób jej manifestowania, niepełnosprawność lub inne kategorie chronione na mocy obowiązujących przepisów. Spółka nie będzie tolerować dyskryminacji ani molestowania w jakiegokolwiek postaci.

3. INFORMACJE POUFNE

Za informację poufną należy uznać każdy przekaz, który nie jest przeznaczony do upublicznienia m.in. tajemnice handlowe, plany biznesowe, informacje dotyczące kontrahentów, myśl techniczna i produkcyjna, szczegóły konstrukcyjne produktów. Do informacji poufnych należą także dane o zarobkach i niepublikowane dane finansowe.

1. TELZAS przestrzega obowiązujących przepisów prawa związanych z ochroną własności intelektualnej, informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa oraz ochroną danych osobowych.
2. Cele związane z zapewnieniem bezpieczeństwa informacji realizowane są poprzez rozwiązania informatyczne i wewnętrzne procedury.
3. Pracownicy są zobowiązani chronić informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i informacje poufne uzyskane od klientów i partnerów biznesowych TELZAS.

4. ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW

Sytuacje konfliktowe są elementem życia firmowego, dlatego ważne jest to, w jaki sposób są rozwiązywane.

1. Konflikty rozwiązujemy wyłącznie z zainteresowanymi stronami.
2. Nie akceptujemy włączania się osób postronnych do rozwiązywania konfliktu, gdyż powoduje to plotki i ma wpływ na jakość współpracy.
3. Konflikt należy zgłosić przełożonemu lub Kierownikowi Biura Zarządu.
4. Staramy się rozwiązać konflikt bez zbędnej zwłoki z poszanowaniem racji wszystkich stron.

5. OCHRONA ŚRODOWISKA

1. TELZAS przestrzega obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska.
2. TELZAS ogranicza wpływ swojej działalności na środowisko naturalne minimalizując wytwarzanie odpadów w wyniku bieżącej działalności.
3. TELZAS posiada potwierdzoną zgodność Systemu Zarządzania Środowiskowego z normą ISO 14001.

6. ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA

1. TELZAS kładzie nacisk na jakość oferowanych produktów i świadczonych usług. Działania te podejmowane są w celu zaspokojenia oczekiwań klientów działających na rynku krajowym i międzynarodowym.
2. Zintegrowany System Zarządzania zapewnia właściwą realizację wszystkich procesów biznesowych mających wpływ na jakość produktów i usług. Sprawne działanie systemu gwarantuje, że wszystkie procesy są monitorowane, doskonałe oraz przystosowywane do ciągle zmieniających się warunków rynkowych i technologicznych oraz do zmieniających się wymagań klienta.
3. W Spółce mamy wdrożony i utrzymywany system ISO 9001.

7. BRAK TOLERANCJI DLA KORUPCJI, UCZCIWA KONKURENCJA

1. Przestrzegamy zasad uczciwej konkurencji, zapobiegania przekupstwu, nielegalnym płatnościom i korupcji.
2. Unikamy działalności prowadzącej do konfliktu interesów, czyli przyjmowanie i oferowanie prezentów w ramach prowadzenia działalności biznesowo-handlowej.
3. Nie przyjmujemy korzyści materialnych jednoznacznie kojarzonych z niewłaściwymi działaniami, wpływającymi na decyzje biznesowe.
4. Pracownicy unikają sytuacji mogących prowadzić do sprzeczności z interesem spółki i dlatego należy informować pracodawcę o przypadkach:
 - 4.1. Posiadania powiązań (np. finansowych) z klientami, kontrahentami i innymi podmiotami współpracującymi ze spółką,
 - 4.2. Posiadania powiązań z konkurentami spółki.
5. W Spółce obowiązuje Polityka Antykorupcyjna.

8. PARTNERSTWO W BIZNESIE

Relacje z klientem

Dla TELZAS ważny jest szacunek i otwartość na potrzeby klienta. Dokładamy starań, aby dostarczyć klientom innowacyjne produkty wysokiej jakości, co uzyskiwane jest jako efekt umiejętności, doświadczeń i kompetencji pracowników. Dokładamy starań, aby dostarczone rozwiązania spełniały oczekiwania klientów.

Kontakty z klientem rządowym

W zakresie kontaktów z klientami sektora publicznego (administracja centralna

i samorządowa, spółki komunalne, spółki Skarbu Państwa, publiczne zakłady opieki zdrowotnej) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami). Przepisy te regulują sposób porozumiewania się z zamawiającym w trakcie trwania postępowania przetargowego.

9. PRZESTRZEGANIE ZASAD ZAWARTYCH W KODEKSIE

W Kodeksie określono podstawowe wartości etyczne oraz standardy, których przestrzegania oczekuje się w takim samym stopniu od Zarządu, managerów, pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, pracowników tymczasowych, stażystów, praktykantów.

Kodeks Etyki stanowi zobowiązanie każdego pracownika do przestrzegania norm i standardów etycznych TELZAS oraz obowiązujących przepisów prawa, bez względu na stanowisko, staż, miejsce i wymiar czasu pracy.

10. ZADAWANIE PYTAŃ, ZGŁASZANIE PROBLEMÓW

Nie akceptujemy oskarżeń bezzasadnych, fałszywych i wnoszonych bez przekonania o ich prawdziwości.

Dzięki zgłoszeniu rzeczywistego lub potencjalnie niewłaściwego postępowania, TELZAS może zbadać ewentualne problemy, przerwać niewłaściwe postępowanie i zapobiec występowaniu podobnych zdarzeń w przyszłości.

W razie jakichkolwiek wątpliwości lub pytań dotyczących Kodeksu etyki, regulaminów czy procedur wewnętrznych należy zwrócić się do przełożonego. Istnieje też możliwość kierowania pytań do odpowiedzialnego zespołu. Jeśli wyjaśnienie sprawy z przełożonym lub odpowiedzialnym zespołem nie jest możliwe lub w razie dalszych wątpliwości, należy skontaktować się z Kierownikiem Biura Zarządu lub Zarządem Spółki.

Jeśli którykolwiek z pracowników poweźmie wiadomość o jakimkolwiek naruszeniu Kodeksu etyki lub innego obowiązującego regulaminu czy procedury jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie.

Zgłoszenia można dokonać poprzez:

- Kontakt osobisty z przełożonym lub Kierownikiem Biura Zarządu
- Korespondencję tradycyjną na adres siedziby spółki
- Poczta elektroniczną na adres: interwencja@telzas.com

Zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami spółka sporządziła również Procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Dokument dostępny na stronie: <https://www.telzas.com/firma/>

Szczecinek, 23.04.2025

Krzysztof Socha
Prokurent TELZAS Sp. z o.o.